



Istituto Comprensivo Statale "Vitaliano Brancati"

Via Grotte – 92026 Favara ☎ 0922 – 31248

e-mail agic83100g@istruzione.it-pec agic83100g@pec.istruzione.it Cod. Mecc. – AGIC83100G Cod. Fisc. 80005140845

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "V. BRANCATI"-FAVARA
Prot. 0001319 del 09/03/2020
A-02 (Uscita)

OGGETTO: Ordine di Servizio personale A.T.A. in attuazione delle disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all’articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Verificata la dotazione dei posti in organico del personale A.T.A;
- Valutate le direttive emesse dal Dirigente scolastico in merito all’assegnazione del personale da destinare alle sedi Coordinate;
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016-2018;
- Visto Il provvedimento prot.n.3698/A2 del 02.09.2019 con il quale il Dirigente scolastico impartiva di Direttive di Massima per il conseguimento degli obiettivi A.S. 2019-2020;
- Vista Procedura di internalizzazione di cui all'articolo 58, comma 5-ter, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- Vista la nota dell'Ambito territoriale per la provincia di Agrigento Prot. 2586 del 28/02/2020 con il quale sono stati individuati gli aventi diritto all’immissione nei ruoli del personale ATA, profilo di collaboratore scolastico, degli aspiranti inclusi nella graduatoria della procedura selettiva per l’internalizzazione dei servizi di pulizia della provincia di Agrigento, pubblicata con D.D.G. prot. 3947 del 20/02/2020 e si è proceduto alla contestuale assegnazione delle sedi di servizio provvisorie per l’a.s. 2019-20;
- Visto il disposto di cui al DPCM 4 MARZO 2020;
- Visto il disposto di cui alla nota m_pi.AOODPPR.REGISTRO UFFICIALE.U.0000278.06-03-2020 recante particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all’articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”;
- Sentita la R.S.U.;

DISPONE

Con decorrenza immediata l'adozione delle seguenti misure:

1. Accesso agli uffici amministrativi della scuola:
Viene consentito l’accesso dell’utenza agli uffici amministrativi nei soli casi in cui non sia possibile operare per telefono o attraverso i canali informatici e solo previo preventivo appuntamento, attendendo al rispetto, anche da parte dell’utenza, di idonee regole precauzionali, tra cui il distanziamento e l’areazione dei locali;

2. In regime di sospensione delle attività didattiche, per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario e per analogia i docenti inidonei, tenuto conto che anche la Direttiva n.1 del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020 e in particolare al punto 3, anche in riferimento alle forme di lavoro agile previste ai sensi dell'articolo 4, comma 1 lettera a) del DPCM 1° marzo 2020, è ammessa la possibilità di concedere il lavoro agile al personale ATA assistente amministrativo che dovesse farne richiesta, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione;
3. il personale A.T.A rientrante nel profilo di Assistente amministrativo, adotterà, in ossequio al principio della flessibilità della prestazione lavorativa, un sistema di turnazione giornaliera che vedrà la permanenza in servizio oltre le ore 12:00 di sue sole unità di personale (una per l'Uff. Alunni ed una Uff. Personale) fino all'orario di chiusura degli uffici;
4. il personale A.T.A rientrante nel profilo Collaboratore scolastico, in servizio in tutti i plessi scolastici, terminata la normale pulizia giornaliera dei locali a loro assegnati adotterà, in ossequio al principio della flessibilità della prestazione lavorativa, un sistema di turnazione giornaliera che vedrà la permanenza in servizio nel solo plesso Centrale oltre le ore 12:00 di sue sole unità di personale fino all'orario di chiusura degli uffici.



Firma D.S. Prof.ssa Carmelina Broccia

Per presa visione
IL DIRETTORE
Dei Servizi generali ed Amministrativi
Dott. Angelo Alfano